

OFERTA PRACY W CENTRALNYM LABORATORIUM OCHRONY
RADIOLOGICZNEJ NA STANOWISKU

KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZEGO

1. Opis stanowiska:

- nadzór nad kancelarią ogólną
- nadzór nad eksploatacją urządzeń technicznych
- planowanie oraz nadzór nad zapewnieniem bieżącej konserwacji i remontów budynków oraz urządzeń technicznych
- nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków sanitarnych i porządkowych na terenie budynków i otoczeniu CLOR
- realizacja spraw zaopatrzenia zgodnie z obowiązującymi w CLOR procedurami
- nadzór nad funkcjonowaniem środków łączności telefonicznej – zapewnienie ich sprawnego funkcjonowania oraz kontrola ich użytkowania
- ubezpieczanie składników majątkowych CLOR w zakładach ubezpieczeniowych
- współpraca z Działem Finansowo – Księgowym i radcą prawnym w zakresie konsultowania strony technicznej umów dotyczących wynajmu pomieszczeń
- współpraca z innymi komórkami CLOR w zakresie prac z wykorzystaniem samochodu służbowego (poczta, zaopatrzenie). Zapewnienie funkcjonowania transportu
- współdziałanie z komisją inwentaryzacyjną
- zapewnienie warunków pracy Komisji Likwidacyjnej oraz likwidacja zbędnych i zużytych składników majątkowych
- zapewnienie ciągłej działalności służb zabezpieczających budynki i majątek CLOR
- zapewnienie obsługi posiedzeń Rady Naukowej i narad organizowanych na terenie CLOR
- prowadzenie dokumentacji prawnej nieruchomości oraz dokumentacji techniczno – budowlanej budynków CLOR
- przygotowanie materiałów dla Działu Finansowo – Księgowego dotyczących zmian związanych z zajmowaną powierzchnią przez Zakłady, Działy i podnajemców w danym roku do ustalenia wskaźników powierzchni

2. Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie techniczne
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera oraz programów biurowych (w szczególności MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook)
- umiejętności kierownicze
- dokładność, skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę
- umiejętność pracy w zespole
- bardzo dobra organizacja pracy
- mile widziane doświadczenie na analogicznym stanowisku

3. Oferujemy

- zatrudnienie na pełen etat w oparciu umowę o pracę
- pracę w instytucie o ugruntowanej pozycji na rynku
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia
- praca w przyjaznej atmosferze
- pakiet socjalny

4. Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (należy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej)

Osoby spełniające powyższe wymagania, potrafiące odpowiedzialnie realizować powierzone zadania i zainteresowane pracą na stanowisku Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego prosimy o przesłanie CV na adres:

rekrutacja@clor.waw.pl w terminie do **11.08.2023 r.**

Do nadsyłanych ofert prosimy dołączyć adnotację: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.*

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 r. nowych przepisów o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) informujemy o stosowanych przez nas zasadach przetwarzania danych oraz przysługujących Państwu prawach. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej (CLOR), ul. Konwaliowa 7, 03-194 Warszawa.
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych czuwa powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD) Anna Dmowska. Kontakt do IOD: iod.clor@buiskwp.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez CLOR w następujących celach:
 - rekrutacji i podjęcia zatrudnienia w CLOR;
 - udziału w stażach i praktykach;
 - uczestnictwa w kursach, szkoleniach, seminariach itp.;
 - zlecenia badań, analiz, pomiarów itp.;
 - realizacji projektów naukowych, grantów, publikacji naukowych itp.
 - komunikacji, odpowiedzi na zapytania, marketingu i promocji CLOR;
 - realizacji zawartych umów z CLOR, w tym bieżącej komunikacji między stronami;

- wykonywania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie jednego lub więcej przepisów prawa określonych w art. 6 pkt 1 RODO:
 - osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
 5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały pozyskane. Dane przekazane na podstawie Państwa zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania lub wniesienia sprzeciwu, chyba że istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności danej osoby lub takie dane osobowe będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 6. Pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać je podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie np. dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, archiwistom na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa (np. sądom lub organom ścigania – jeżeli wystąpią z żądaniem opartym na stosownej podstawie prawnej).
 7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą ich przetwarzania i nie ma innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla

swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy leżące po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

W celu ułatwienia Państwu wykonania w/w praw zaleca się przyjęcie pisemnej lub elektronicznej formy kontaktu z Administratorem, w szczególności kierowanie korespondencji na adres: iod.clor@buiskwp.pl. Przy uzasadnionych wątpliwościach, co do Państwa tożsamości przy składaniu w/w żądań, Administrator zastrzega sobie możliwość zażądania dodatkowych informacji niezbędnych do jej potwierdzenia.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych odbywa się niezgodnie z przepisami, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Informujemy, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób bezpieczny, zgodny z zawartymi umowami oraz z przepisami prawa, w tym RODO. Dokładamy wszelkich starań, aby – zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami – zapewnić wszelkie możliwe środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem.