

**Projektowane postanowienia Umowy Nr ZP002/2021/CLOR**  
**Umowa o świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia**

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 14 Umowy w Warszawie pomiędzy Centralnym Laboratorium Ochrony Radiologicznej z siedzibą ul. Konwaliowa 7, 03-194 Warszawa wpisaną do rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000129811, NIP 525-00-08-318, REGON 000327008, reprezentowanym przez **Dyrektora, dr Pawła Krajewskiego** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP: ....., Regon ....., reprezentowanym przez:

1. .... - .....

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... NIP .....,

zwana/zwany dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1.**

Podstawa umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

## **§ 2.**

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług fizycznej ochrony mienia i obiektów Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Konwaliowej 7 oraz podstawową obsługę centrali telefonicznej.
2. Przedmiot umowy obejmuje jeden posterunek obsługiwany przez jednego pracownika, w ilości godzin zgodnie z kalendarzem (24 godziny razy ilość dni w miesiącu).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają:
  - a) Szczegółowy opis przedmiotu umowy (Załącznik 1 do Umowy),
  - b) Protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę obiektów i mienia pod ochronę.

## **§ 3.**

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług ochrony mienia i osób, co wynika z koncesji nr ..... z dnia ....., której kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotowej umowy zatrudnia na umowę o pracę pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności, posiadających wymagane przez Zamawiającego kompetencje i doświadczenie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Koncesja musi obejmować wszystkie dni trwania umowy. Wygaśnięcie koncesji stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500 000 złotych i utrzyma przedmiotowe ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy Wykonawca dostarczy niezwłocznie nową opłaconą polisę na wyżej wskazaną kwotę, przy czym ubezpieczenie to musi obejmować wszystkie dni trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia na ww. warunkach, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada system zarządzania jakością, zgodny z międzynarodową normą: PN-EN ISO 9001:2015 w zakresie prowadzonej działalności (o ile deklaruwał w ofercie posiadanie systemu zarządzania jakością).
6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji umowy przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania w budynku głównym CLOR (ABC) własnego systemu do kontroli obchodu (minimum 5 punktów) w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach roboczych dotyczących realizacji niniejszej umowy. Spotkania te będą zwoływane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi o planowanym terminie spotkania drogą mailową z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 4.**

##### Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także o zmianach nazwy, względnie siedziby przedsiębiorstwa, charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektów.
2. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę jego wewnętrznego regulaminu służby pracowników ochrony, z zastrzeżeniem, że zapisy niniejszego regulaminu nie mogą być sprzeczne z warunkami opisanymi w treści niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia środków niezbędnych do wykonania powierzonych zadań, w szczególności: pomieszczeń z wyposażeniem, niezbędnych dokumentów i środków łączności.

#### **§ 5.**

##### Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obejmuje okres od 1 grudnia 2021 r. od godz. 0.00 do dnia 30 listopada 2022 r. do godz.24.00 przez 24 godziny na dobę w dni robocze, soboty, niedziele i święta.
2. Umowa może być przedłużona na kolejne okresy, przy czym Strony dopuszczają możliwość zmiany (w formie pisemnego aneksu) wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych poniżej, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), Strony podpiszą aneks, w którym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie wartości, o jaką zmienią się całkowite koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, a wynikające z:
- 1) zmiany wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji Umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub odpowiedniej części tego wynagrodzenia, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
  - 2) zmiany wynagrodzeń przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, biorącym udział w realizacji Umowy, do wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką zmienią się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, spowodowane rzeczywistym wpływem zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo zmian wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zwiększenie kosztów realizacji usługi.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 3), Wykonawca występuje do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty ogłoszenia tych zmian z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości kosztów realizacji usług określonych Umową wynikających z wprowadzonych zmian przepisów. W złożonym wniosku Wykonawca przedstawia

szczegółowe wyliczenia i zależności wpływu zmian przepisów na rzeczywisty koszt realizacji Umowy przez Wykonawcę.

7. Złożony, zgodnie z ust. 6, wniosek powinien obejmować tylko te dodatkowe koszty wykonania Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi z związku ze zmianami przepisów określonymi w ust. 2 pkt 2) i 3). Nie będą akceptowane koszty wynikające ze zmiany wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne ze względu na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w nim określonych na zmianę kosztów realizacji Umowy przez Wykonawcę. Po ocenie dostarczonych dokumentów Strony przystępują do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego określonego Umową.
9. Aneks, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 6, a zmiany określone w aneksie obowiązywać będą od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) - 3).
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron oraz za miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy.

## **§ 6.**

### Wysokość wynagrodzenia, rozliczenia między stronami

1. Wartość usług będących przedmiotem umowy określa się na kwotę w wysokości:
  - 1) w okresie od 01.12.2021 r. do 31.12.2021 r.: **xx,xx PLN** (słownie: xxxxxxxx PLN xx/100) za jedną roboczogodzinę netto powiększoną o podatek VAT w ustawowej wysokości 23 %,
  - 2) w okresie od 01.01.2022 r. do 30.11.2022 r.: **xx,xx PLN** (słownie xxxxx PLN xx/100) za jedną roboczogodzinę netto powiększoną o podatek VAT w ustawowej wysokości 23%.
2. Faktury będą wystawiane po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 7.**

### Bezpieczeństwo i klauzula poufności

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku ze świadczeniem Usługi na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji i okoliczności:
  - 1) objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji;
  - 2) charakterze technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy (tajemnica przedsiębiorstwa).

Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę.

Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po rozwiązaniu Umowy bezterminowo.

3. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników Zamawiającego.
4. Obowiązek przestrzegania tajemnicy oznacza dla Wykonawcy, w szczególności zakaz:
  - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób (np. wykonywania kserokopii, zdjęć itp.),
  - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiegokolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
  - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów.

5. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy i kart dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
6. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
7. W przypadku naruszenia zakazów z ust. 4 lub spowodowania w jakikolwiek inny sposób naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek.
8. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 8.**

##### Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę

1. W celu wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę tychże osób na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. nr 24 poz. 141, z późniejszymi zmianami), w którym to oświadczeniu wskazane zostaną następujące dane pracowników:
  - 1) Imię i Nazwisko pracownika,
  - 2) Data zawarcia umowy,
  - 3) Pracodawca.
2. W przypadku konieczności zmiany pracownika wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się wskazać pracownika posiadającego co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie jak pracownik zmieniany oraz okazać dokumenty potwierdzające, iż doświadczenie i kompetencje nowego pracownika wskazanego przez Wykonawcę, są co najmniej takie same jak pracownika zmienianego.
3. Zamawiający w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy może zażądać aktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający uzna, iż osoba ta nie jest

zatrudniona na umowę o pracę. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z klauzuli wskazanej w § 7 ust. 7 niniejszej Umowy oraz może zażądać zmiany pracownika.

## **§ 9**

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia czynności lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego do podjęcia czynności,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu czynności i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości,
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby wykonujące czynności przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i trzykrotnego pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia polisy OC lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej,
  - 5) w przypadku utraty koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
  - 6) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności opisanej w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2, 3, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.



6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe w terminie 30 dni od wystąpienia niniejszej okoliczności.
7. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10.**

### Kary umowne i odsetki

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w §2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10% rocznego wynagrodzenia netto obliczonego zgodnie z kwotami podanymi w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - 2) 1% miesięcznego wynagrodzenia netto obliczonego zgodnie z kwotami podanymi w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy (z wyjątkiem tych przypadków, które zostały opisane w niniejszym paragrafie poniżej).
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % rocznego wynagrodzenia netto obliczonego zgodnie z kwotami podanymi w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Kary umowne z tytułu nieterminowości oraz kary umowne związane z odstąpieniem od umowy spowodowanej nieterminowością Wykonawcy nie podlegają kumulacji.
7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

#### **§ 11.**

##### Kontakty i zawiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

**ZAMAWIAJĄCY:**

Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej

u. Konwaliowa 7

03-194 Warszawa

**WYKONAWCA:**

(Nazwa)

(Adres)

#### **§ 12.**

##### Kontrola realizacji umowy i osoby do kontaktów

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przez WYKONAWCĘ zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO działający oddzielnie:
    - a) p. ...., tel. ...., e-mail: .....
    - b) p. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony WYKONAWCY:

- a) Pan(i) ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 jak również zmniejszenie lub zwiększenie ich liczby, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu, a dla jej ważności niezbędne jest pisemne poinformowanie drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
  4. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 2 powyżej, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.

### **§ 13.**

#### Pozostałe zapisy

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 12.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 24 poz. 141, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)
  - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 1997 nr 114 poz. 740 z późn. zm.).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14.**

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art.78 zn.1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

#### Załączniki stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochroną obiektów i mienia pod ochronę
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Oferta Wykonawcy
5. Kopia Koncesji Wykonawcy na wykonywanie usług ochrony osób i mienia
6. Kopia Polisy OC

**ZAMAWIAJĄCY:**  
(podpis cyfrowy)

**WYKONAWCA:**  
(podpis cyfrowy)

Dyrektor  
Centralnego Laboratorium  
Ochrony Radiologicznej  
dr Paweł Krajewski

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w ramach fizycznej ochrony mienia i obiektów Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej (CLOR) zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Konwaliowej 7 oraz podstawowej obsługi centralki telefonicznej.

**Obiekty na terenie Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej przy ul. Konwaliowej 7 w Warszawie objęte przedmiotem zamówienia:**

- a) budynek główny ABC, w szczególności magazyn źródeł promieniotwórczych i sale kalibracyjne w części C
- b) budynek BERLIN
- c) budynek (łącznie 123 SM) oraz „bunkier”
- d) budynek „zwierzętarńia”
- e) garaże od nr 1 do nr 16
- f) hala BISTYP
- g) budynek garażowo-magazynowy
- h) ogrodzony teren za halą BISTYP „ blaszaki”
- i) ogrodzony teren CLOR wraz z wyposażeniem

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Wykonywanie przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiektach przyjętych pod ochronę polega na chronieniu powierzonego, zabezpieczonego mienia przed wandalizmem oraz kradzieżą z włamaniem. Przez „włamanie” rozumie się bezprawne wtargnięcie z zewnątrz do chronionego obiektu, w sposób pozostawiający widoczne i dające się stwierdzić ślady.
2. Wykonawca w przypadkach określonych w ustępie 1, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji lub innych służb oraz Zamawiającego.
3. O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, a także uczynić zapis w książce służby.
4. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony (strażników) stałymi posterunkami ochrony (1 posterunek).
5. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawcze – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony (strażników) określa **Regulamin Pracy (Służby)** stanowiący część niniejszego dokumentu.
7. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
9. Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po rozwiązaniu Umowy bezterminowo.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynków i znajdujących się w nich wyposażenia.
11. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej.

12. Wykonawca posiada grupy interwencyjne zobowiązane do podjazdu pod siedzibę CLOR, na każde zgłoszenie incydentu przez pracownika ochrony w czasie określonym w formularzu ofertowym Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
14. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w:
  - a) jednolity ubiór z emblematami Wykonawcy i/lub napisem Ochrona;
  - b) imienny identyfikator ze zdjęciem zawierający nazwę wykonawcy;
  - c) latarkę, pilot bądź przycisk napadowy z powiadomieniem grupy interwencyjnej,
  - d) system elektronicznej kontroli obchodu pracowników ochrony (np. Active Guard), którego elementy zostaną umieszczone w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Zamawiający przewiduje min. 5 punktów obchodu w budynku ABC.

### **REGULAMIN PRACY (SŁUŻBY) - OBOWIĄZKI I ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY**

#### **Do obowiązków i zadań pracownika ochrony należy:**

1. Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Przejęcie służby:
  - a) zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
  - b) przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektów,
  - c) kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy (latarki, centralka telefoniczna, itp.),
  - d) każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
3. Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również do której pracownicy Wykonawcy wpisować będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w obiektach i na terenie CLOR.
4. Wykorzystywanie przydzielonych pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie ich w należytej czystości.
5. Informowanie i kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych interesantów wchodzących do budynku głównego (budynek ABC).
6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego oraz Regulaminem zarządzania kluczami. Odnotowanie pobrania i zdanienia kluczy do pomieszczeń plombowanych.
7. Sprawdzanie wewnątrz budynku głównego (budynek ABC) wszystkich pomieszczeń, kontrola zamknięcia drzwi i okien, sprawdzenie stanu okratowania, kłódek i plomb, wyłączanie zbędnego oświetlenia i sprawdzanie kranów z wodą. Fakt wykonania obchodu należy odnotować w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby upoważnione z ramienia CLOR, jak również Kierownictwo Laboratorium.
8. Oględziny budynków z zewnątrz po zakończeniu pracy CLOR - w dni robocze codziennie oraz w dni wolne od pracy 3 razy w ciągu doby.
9. Zbieranie kluczy pozostawionych w drzwiach i odnotowanie tego faktu w książce służby.
10. Nie zezwalanie na wejście do budynku osobom obcym, a także na przebywanie osób obcych po godzinach pracy, jeśli nie posiadają zezwolenia Dyrekcji CLOR.
11. Kontrola ruchu osobowego:
  - a) pracownik ochrony zobowiązany jest do ustalania celu wizyty każdego z gości wchodzących na teren budynku głównego i dokonanie zapisu w książce gości,
  - b) następnie pracownik ochrony anonsuje telefonicznie przybycie konkretnej osoby,

- c) po uzyskaniu zgody kieruje gościa do właściwej komórki organizacyjnej.
  - d) osoby nie będące pracownikami CLOR ani przedstawicielami Najemców mogą przebywać na terenie obiektu, po godzinach pracy (tj. 16:00 – 7:00 w dni powszednie) oraz w dni wolne od pracy, wyłącznie po uzyskaniu stosownego zezwolenia Dyrekcji CLOR. Pracownik ochrony, po godzinie 16:00, zobowiązany jest odnotować w książce raportów fakt opuszczania obiektu przez osoby nie posiadające upoważnienia wraz z godziną opuszczenia budynku.
12. Monitorowanie czasu pracy pracowników firm świadczących usługi zlecane przez Zamawiającego odrębnymi umowami (konserwatorzy, sprzętania, elektryk, konserwacja dźwigu itp.).
  13. Nadzór nad przestrzeganiem prawidłowego parkowania i ruchu pojazdów mechanicznych, osób uprawnionych do wjazdu na teren CLOR.
  14. Przeprowadzanie codziennie o godz. 20:00 kontroli zamknięcia bram nr 4 i 5.
  15. Usługa utrzymania czystości i porządku w okresie zimowym schodów wejściowych do budynku ABC wraz z częścią chodnika przylegającą do schodów wejściowych. Utrzymanie ww. miejsc w stanie zapewniającym bezpieczeństwo przechodniów w okresie zimowym: wymagane jest codzienne utrzymywanie ich w czystości i ewentualne odśnieżanie lub posypywanie solą drogową (powierzchnia schodów wejściowych i przylegającego do nich chodnika ok. 31 m<sup>2</sup>).
  16. Obsługa urządzeń alarmowych systemu sygnalizacji włamania zainstalowanych w budynku ABC oraz w budynku BERLIN i „bunkrze”.
  17. Obsługa centrali sygnalizacji pożaru i zadymienia połączonego z czujkami na terenie budynku ABC.
  18. **Obsługa telefonicznych rozmów przychodzących polegająca na:**
    - a) **odbieranie połączeń telefonicznych zewnętrznych słowami: “DZIEN DOBRY – Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej - SŁUCHAM / W CZYM MOGĘ POMÓC” oraz ewentualne łączenie tych rozmów ze wskazaną przez rozmówcę osobą lub firmą oraz udzielenie niezbędnych informacji osobie dzwoniącej, nie wykraczających poza dostępną ogólną wiedzę.**
  19. Znajomość miejsc rozmieszczenia urządzeń i sprzętu gaśniczego, głównych wyłączników zasilania elektrycznego, zaworów wody i gazu oraz sposobu ich wyłączenia, a także wzywania odpowiednich służb technicznych w wypadku zaistnienia awarii tych urządzeń.
  20. Przyjmowanie przesyłek pocztowych i kurierskich dostarczanych po godzinach pracy CLOR adresowanych do Zleceniodawcy, z wyłączeniem przesyłek z wymaganym podpisem adresata.
  21. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poż.
  22. Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiającego w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.
  23. Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
  24. W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:
    - a) podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia osób,
    - b) niezwłoczne powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach odpowiednich służb oraz Zamawiającego.
    - c) W przypadku wystąpienia pożaru niezwłoczne przystąpienie do gaszenia posiadany przez CLOR sprzętem.
  25. Niezwłoczne powiadomianie kierownictwa CLOR o wszystkich nadzwyczajnych wypadkach i zdarzeniach zaistniałych w budynkach i na terenie zwłaszcza po godzinach pracy CLOR.
  26. Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności CLOR.
  27. Zatrzymywanie osób znajdujących w stanie wskazujących na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

28. Zachowanie właściwej postawy i taktu w kontaktach z pracownikami CLOR, najemcami lokali oraz interesantami.
29. Pracownikowi ochrony zabrania się:
- a) samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby (z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym dokumencie),
  - b) spania podczas pracy,
  - c) przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających;
  - d) spożywania alkoholu, palenia tytoniu w pomieszczeniach oraz zażywania środków odurzających w trakcie pracy,
  - e) przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia Dyrekcji CLOR,
  - f) wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z ochroną,
  - g) przekazywania dyżuru choremu lub nietrzeźwemu zmiennikowi,
  - h) używania środków łączności, w tym telefonu, do celów inne niż ochrona mienia.
30. Pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku:
- a) przekazania służby zmianie,
  - b) w przypadku spóźnienia się pracownika lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ OBIEKTÓW I MIENIA  
POD OCHRONĘ (WZÓR)**

**Nr ..... z dnia .....**

W dniu ..... Roku w siedzibie Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej w Warszawie przy ulicy Konwaliowej 7, dokonano/ nie dokonano przekazania obiektów Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej – w celu świadczenia usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej – na podstawie Umowy nr ..... z dnia ..... 2021 r  
Zamawiający (zdający)

.....  
.....

przekazuje niniejszym protokołem Wykonawcy (przyjmującemu) :

.....  
.....

obiekty przy ul. Konwaliowej 7 w Warszawie, w tym:

- a. budynek główny ABC, w szczególności magazyn źródeł promieniotwórczych i sale kalibracyjne w części C
- b. budynek BERLIN
- c. budynek (łącznie 123 SM) oraz „bunkier”
- d. budynek „zwierzętarńia”
- e. garaże od nr 1 do nr 16
- f. hala BISTYP
- g. budynek garażowo-magazynowy
- h. ogrodzony teren za halą BISTYP „ blaszaki”
- i. ogrodzony teren CLOR wraz z wyposażeniem

wraz ze znajdującym się w nich mieniem.

Osoby przekazujące obiekty ze strony Zamawiającego:

- a) .....
- b) .....

Osoby przyjmujące obiekty ze strony Wykonawcy:

- a) .....
- b) .....

Zamawiający przekazuje Wykonawcy klucze do budynków i pomieszczeń wg dołączonego wykazu.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ze strony Zamawiającego:

.....  
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej (CLOR) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej, ul. Konwaliowa 7, 03-194 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod.clor@buiskwp.pl](mailto:iod.clor@buiskwp.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług CLOR korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

**OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik nr 5 do umowy

**KOPIA KONCESJI WYKONAWCY NA WYKONYWANIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA**

Załącznik nr 6 do umowy

**KOPIA POLISY OC**