  
Miłosz Motyka

Zatwierdzam

MINISTER NADZORUJĄCY

Warszawa, dnia 21.06.2024 r.

## STATUT

### CENTRALNEGO LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ w Warszawie

#### § 1.

##### Podstawa prawna

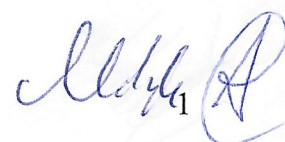
Instytut badawczy o nazwie Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej, zwany dalej „Centralnym Laboratorium”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 534), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zarządzenia Nr 164 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1957 r. w sprawie utworzenia Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie reorganizacji Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej (Dz.U. poz. 1459);
- 4) niniejszego statutu.

#### § 2.

##### Siedziba, nazwy, nadzór, pieczęć

1. Siedzibą Centralnego Laboratorium jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Centralne Laboratorium może używać skróconej nazwy „CLOR”.
3. Centralne Laboratorium posiada osobowość prawną i jest wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego po numerem 0000129811.
4. Nadzór nad Centralnym Laboratorium sprawuje minister właściwy do spraw energii, zwany dalej „ministrem nadzorującym”.
5. Centralne Laboratorium ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą „Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej” w otoku.



### § 3.

#### Struktura organizacyjna Centralnego Laboratorium


1. Strukturę organizacyjną Centralnego Laboratorium, odpowiadającą przedmiotowi i zakresowi jego działania, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centralnego Laboratorium, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz zakładowych organizacji związkowych.

### § 4.

#### Przedmiot, zakres działalności i zadania Centralnego Laboratorium

1. Przedmiotem podstawowej działalności Centralnego Laboratorium jest:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) przystosowanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce;
  - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z);
  - 4) prowadzenie działań z zakresu ochrony radiologicznej powierzonych do realizacji przez uprawnione organy administracji państwowej.
2. Do zakresu działania Centralnego Laboratorium należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie:
    - a) ochrony przed promieniowaniem jonizującym człowieka i środowiska,
    - b) radiobiologii,
    - c) radioekologii,
    - d) radiotoksykologii,
    - e) doskonalenia metod pomiarowych w dziedzinie radiometrii i dozymetrii promieniowania jonizującego oraz radiochemicznych metod analitycznych,
    - f) doskonalenia metod oceny narażenia od promieniowania jonizującego w warunkach normalnych, w przypadku zdarzenia radiacyjnego oraz w sytuacji narażenia istniejącego,
    - g) doskonalenia metod wykrywania i identyfikacji pochodzenia materiałów jądrowych i innych substancji promieniotwórczych;
  - 2) przystosowanie wyników prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
  - 3) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym populacji, poszczególnych osób z ogółu ludności, osób narażonych zawodowo oraz środowiska kraju.
3. W związku z prowadzoną działalnością podstawową Centralne Laboratorium realizuje następujące zadania:
  - 1) upowszechnia wyniki badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) wykonuje badania i analizy oraz opracowuje oceny:
    - a) skażeń promieniotwórczych komponentów środowiska, człowieka oraz artykułów żywnościowych;

- b) wpływu substancji promieniotwórczych i promieniowania jonizującego na populację, osoby indywidualne oraz środowisko;
- 3) wykonuje badania oraz opracowuje ekspertyzy związane z użytkowaniem, przechowywaniem oraz transportem materiałów promieniotwórczych, jak również użytkowaniem urządzeń generujących promieniowanie jonizujące;
  - 4) prowadzi i rozwija bazy danych dotyczące źródeł promieniowania jonizującego, dawek indywidualnych oraz wyników pomiarów radiometrycznych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi wytwarza aparaturę, urządzenia lub inne wyroby oraz prowadzi walidację metod badawczych, pomiarowych oraz kalibrację aparatury;
  - 6) wykonuje zadania operacyjne (w tym powierzone do realizacji przez uprawnione organy administracji państwowej) związane z ochroną przed promieniowaniem jonizującym osób narażonych zawodowo, ogółu ludności oraz środowiska kraju w warunkach normalnych, w przypadku zdarzenia radiacyjnego oraz w sytuacji narażenia istniejącego;
  - 7) prowadzi działalność normalizacyjną związaną z ochroną radiologiczną oraz informacyjną (PKD 74.90.Z) w zakresie promieniowania jonizującego;
  - 8) prowadzi działalność wydawniczą związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi (PKD 58.11.Z).
4. Centralne Laboratorium prowadzi seminaria, szkolenia specjalistyczne na inspektorów ochrony radiologicznej pracujących z różnymi rodzajami promieniowania oraz inne formy kształcenia ustawicznego (PKD 85.59.B).
5. Centralne Laboratorium prowadzi działalność inną, niż wymieniona w ust. 2-4, która obejmuje między innymi:
- 1) prowadzenie badań i analiz technicznych (PKD 71.20.B) oraz związanych z jakością żywności (PKD 71.20.A);
  - 2) opracowywanie opinii i ekspertyz nie mających charakteru badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 3) prowadzenie badań bezpieczeństwa użytkowania wyrobów;
  - 4) działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne, w tym wzorcowanie aparatury dozymetrycznej i radiometrycznej (PKD 71.12.Z), nie związane z przystosowaniem wyników badań naukowych i prac rozwojowych do potrzeb praktyki;
  - 5) produkcję aparatury i urządzeń pomiarowych (PKD 26.51.Z).
6. Działalność, o której mowa w ust. 5, jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności określonej w ust. 2 – 4.

Ułofy 3 

## § 5.

### Organy Centralnego Laboratorium i tryb pracy Dyrektora Centralnego Laboratorium

1. Organami Centralnego Laboratorium są:
  - 1) Dyrektor Centralnego Laboratorium;
  - 2) Rada Naukowa.
2. Dyrektor Centralnego Laboratorium działa przy pomocy:
  - 1) zastępcy Dyrektora Centralnego Laboratorium;
  - 2) głównego księgowego Centralnego Laboratorium;
  - 3) kierowników komórek organizacyjnych Centralnego Laboratorium.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Centralnego Laboratorium lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Centralnym Laboratorium kieruje zastępca Dyrektora Centralnego Laboratorium.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Centralnego Laboratorium i zastępcy Dyrektora Centralnego Laboratorium, Dyrektora Centralnego Laboratorium zastępuje osoba wyznaczona stosownym Zarządzeniem Dyrektora Centralnego Laboratorium spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2 albo 3.
5. Dyrektor Centralnego Laboratorium dokonuje czynności prawnych w imieniu Instytutu samodzielnie, a zastępca Dyrektora Centralnego Laboratorium w ramach przyznanych mu pełnomocnictw.
6. Dyrektor Centralnego Laboratorium może powołać:
  - 1) sekretarza naukowego;
  - 2) kolegium lub inne organy opiniodawczo-doradcze Dyrektora Centralnego Laboratorium, w liczbie nie większej niż 3. Zakres działania kolegium oraz innych organów opiniodawczo-doradczych określa Regulamin Organizacyjny Centralnego Laboratorium.
7. Dyrektor Centralnego Laboratorium może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych działań oraz ustalać zakres i czas ich umocowania.
8. W Centralnym Laboratorium obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności, zgodnie z którą:
  - 1) zastępca Dyrektora Centralnego Laboratorium, główny księgowy Centralnego Laboratorium oraz osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Centralnego Laboratorium otrzymują polecenia od Dyrektora Centralnego Laboratorium i są łącznie z nim odpowiedzialni za pracę podległych jednostek i komórek, każdy w granicach ustalonych zakresem kompetencji i pełnomocnictw;
  - 2) kierownicy komórek organizacyjnych otrzymują polecenia od bezpośredniego przełożonego i są łącznie z nim odpowiedzialni za pracę podległej komórki;




- 3) pracownicy niezajmujący stanowisk kierowniczych otrzymują polecenia od swego bezpośredniego przełożonego i są łącznie z nim odpowiedzialni za wykonanie przydzielonych im zadań.
9. Dyrektor Centralnego Laboratorium zwołuje posiedzenia dykcji w składzie: dyrektor, zastępca dyrektora, główny księgowy.
10. Dyrektor Centralnego Laboratorium organizuje posiedzenia kolegium dla omówienia spraw zgłaszanych przez Dyrektora Centralnego Laboratorium z urzędu oraz spraw podnoszonych przez pozostałych członków kolegium.
11. Dyrektor Centralnego Laboratorium rozstrzyga przedstawiane sprawy bez zbędnej zwłoki, w czasie przez siebie ustalonym, jednakże pozwalającym na ich terminowe załatwienie.
12. Dyrektor Centralnego Laboratorium spotyka się z ogółem pracowników Centralnego Laboratorium w celu przekazania przez Dyrektora Centralnego Laboratorium informacji istotnych dla funkcjonowania Centralnego Laboratorium oraz w ramach realizacji zasady demokracji oznaczającej nieskrępowane prawo przedstawiania wniosków i postulatów usprawniających pracę, jak również uczestnictwa w życiu naukowym i społecznym Centralnego Laboratorium.
13. Spotkania Dyrektora Centralnego Laboratorium z pracownikami Centralnego Laboratorium odbywają się z inicjatywy Dyrektora Centralnego Laboratorium lub grupy pracowników Centralnego Laboratorium.

## § 6.

### Skład i tryb pracy Rady Naukowej

1. Rada Naukowa Centralnego Laboratorium liczy 12 członków.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi:
  - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Centralnego Laboratorium w liczbie 5 osób, stanowiący 41,7 % składu rady, w tym:
    - a) 4 osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego albo z tytułem profesora zatrudnione w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok przed dniem rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej,
    - b) w przypadku niewystarczającej liczby osób wymienionych w lit. a - 4 osoby ze stopniem naukowym doktora,
    - c) 1 osoba posiadająca status pracownika badawczo-technicznego;
  - 2) osoby spoza Instytutu w liczbie 7 osób stanowiące 58,3 % składu rady.
3. W skład rady naukowej wchodzi również:
  - 1) dyrektor, jego zastępcy oraz główny księgowy, jeżeli posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy i są zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż rok do dnia rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej, z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 12-14 ustawy;

*Wohyla*<sup>5</sup> 

- 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1, 4, 5-11 i 17-20 ustawy,  
- przy czym nie są oni zaliczani do osób, których liczba została określona w ust. 1.
4. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, przyjętego zwykłą większością głosów członków Rady Naukowej uprawnionych do głosowania.
5. Rada Naukowa podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał.
6. O ile w regulaminie rady nie zostało zastrzeżone inaczej, uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków rady uprawnionych do głosowania w danej sprawie.
7. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem jej pierwszego posiedzenia.
8. Rada Naukowa wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępców w głosowaniu tajnym. Przewodniczącego Rady Naukowej wybiera się spośród członków Rady Naukowej powołanych przez ministra nadzorującego.
9. Funkcję Przewodniczącego Rady Naukowej można pełnić łącznie nie dłużej niż przez 8 lat.
10. Przewodniczącym Rady Naukowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
11. Przewodniczący Rady Naukowej, zastępcy przewodniczącego Rady Naukowej oraz przewodniczący komisji tworzą prezydium Rady Naukowej zapewniające stały kontakt roboczy z Dyrektorem Centralnego Laboratorium.
12. Posiedzenie Prezydium Rady Naukowej zwołuje przewodniczący Rady Naukowej z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centralnego Laboratorium.
13. Rada Naukowa na okres kadencji powołuje ze swojego grona komisje jako stałe organy robocze.
14. Przewodniczącymi komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50% głosów, przy obecności 2/3 statutowej liczby członków Rady Naukowej.
15. Sekretarzem Rady Naukowej jest pracownik CLOR zaproponowany przez Dyrektora Centralnego Laboratorium i zaakceptowany przez Radę Naukową.
16. Posiedzenia Rady Naukowej są zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku.
17. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniach Rady Naukowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz możliwość głosowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania.
18. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej zwołuje Dyrektor Centralnego Laboratorium. Kolejne posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący Rady Naukowej:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na wniosek ministra nadzorującego;

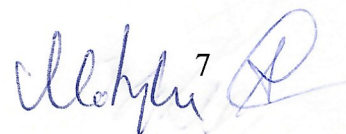


- 3) na wniosek Dyrektora Centralnego Laboratorium;
  - 4) na wniosek Prezydium Rady Naukowej;
  - 5) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Naukowej.
19. W posiedzeniach Rady Naukowej biorą dodatkowo udział:
- 1) Dyrektor Centralnego Laboratorium, zastępca Dyrektora Centralnego Laboratorium oraz główny księgowy,
  - 2) przedstawiciel Rady Pracowników albo Przedstawiciel Pracowników;
  - 3) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Naukowej.
20. Posiedzeniom Rady Naukowej przewodniczy Przewodniczący Rady Naukowej lub pod jego nieobecność jego zastępca.
21. Porządek dzienny posiedzenia Rady Naukowej ustala Przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Prezydium Rady Naukowej i Dyrektorem Centralnego Laboratorium.
22. Zawiadomienia imienne o zwołaniu posiedzenia Rady Naukowej przekazuje Sekretarz Rady Naukowej nie później niż 10 dni przed jego terminem. W zawiadomieniu powinny być podane termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek dzienny. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały umożliwiające przygotowanie się do dyskusji.
23. Członkowie Rady Naukowej zatrudnieni poza Centralnym Laboratorium są obowiązani do nieujawniania uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Centralnego Laboratorium.
24. Rada Naukowa może podejmować uchwały również poza posiedzeniami, w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zapewniającego zachowanie tajności głosowania i na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 3.
25. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Naukowej Centralnego Laboratorium zapewnia Centralne Laboratorium.

## § 7.

### Zasady zatrudniania pracowników naukowych

1. Pracownikiem naukowym w Centralnym Laboratorium może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 2) posiada predyspozycje do pracy naukowej oceniane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 3) posiada wymagany przepisami ustawy na danym stanowisku naukowym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, stopień naukowy lub tytuł profesora;

 7

- 4) prowadzi aktywną działalność naukową udokumentowaną całokształtem dorobku (w szczególności udokumentowane publikacje naukowe, doświadczenie w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych).
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Centralnego Laboratorium.
6. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnego Laboratorium oraz na stronach wskazanych w art. 43 ust. 6 ustawy. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Centralnego Laboratorium.
7. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs;
  - 2) wymagania stawiane kandydatowi;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów, w tym życiorys naukowy i informacja o dorobku naukowym i zawodowym;
  - 4) termin złożenia dokumentów;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Centralnego Laboratorium protokół z przebiegu postępowania konkursowego, w tym sugerowany okres zatrudnienia.
9. Komisja zamieszcza informację o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Centralnego Laboratorium, na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

## § 8.

### Tryb wyboru członków komisji dyscyplinarnej

1. Członkowie komisji dyscyplinarnej są wybierani na czteroletnią kadencję w drodze tajnego głosowania, spośród pracowników naukowych i badawczo-technicznych Centralnego Laboratorium zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom Centralnego Laboratorium.
3. Wybory członków komisji dyscyplinarnej zarządza Dyrektor Centralnego Laboratorium.
4. Dyrektor Centralnego Laboratorium w zarządzeniu powołuje skład komisji wyborczej i określa jej zadania.
5. Zarządzenie Dyrektora Centralnego Laboratorium zawiera ponadto:
  - 1) Wymagania stawiane kandydatom do komisji dyscyplinarnej;
  - 2) Zasady zgłaszania kandydatów i ogłoszenia listy kandydatów oraz obowiązujące terminy;
  - 3) Termin i zasady głosowania, w tym warunki ważności głosu;
  - 4) Zasady protestów dotyczących prawidłowości przeprowadzenia wyborów;
  - 5) Zasady wygaśnięcia mandatu członka komisji dyscyplinarnej i zasady uzupełniania składu komisji w takim wypadku.





6. Komisja wyborcza przedstawia dyrektorowi protokół z przebiegu głosowania.
7. Wybór członków komisji dyscyplinarnej zatwierdza Dyrektor Centralnego Laboratorium.
8. Dyrektor Centralnego Laboratorium zwołuje pierwsze posiedzenie komisji dyscyplinarnej.

### § 9.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Z zastrzeżeniem właściwych przepisów zmiany w Statucie uchwała rada naukowa, a zatwierdza minister nadzorujący.
3. Traci moc Statut Centralnego Laboratorium uchwalony przez Radę Naukową w dniu 20.11.2019 r. zatwierdzony przez Ministra Klimatu w dniu 26.06.2020 r.
4. Statut został uchwalony przez Radę Naukową Centralnego Laboratorium w dniu 19.06.2024 roku.
5. Statut wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez ministra nadzorującego.

Przewodniczący Rady Naukowej CLOR



Prof. dr hab. inż. Andrzej G. Chmielewski

