

Umowa nr o świadczenie usług ochrony mienia
zawarta w dniu

pomiędzy:

CENTRALNYM LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ

ul. Konwaliowa 7, 03 – 194 Warszawa

KRS 0000129811; REGON 000327008 ; NIP 525-00-08-318 ;

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr Pawła Krajewskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą

ul.

KRS:; REGON:.....; NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „*Usługa ochrony mienia i budynków oraz podstawowa obsługa centralki telefonicznej*” zwana dalej „ochroną”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług ochrony mienia i osób, co wynika z koncesji nr z dnia, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zamawiającego ochrony w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r o ochronie osób i mienia (*t.j. Dz.U. Nr 145 z 2005 r. poz. 1221 z późn. zmianami*) obiektów Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz i zakres obowiązków Wykonawcy określa zał. Nr 1 do umowy, który jest integralną jej częścią.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obejmuje okres od 1 grudnia 2017 r. od godz. 0.00 do dnia 30 listopada 2018 r. do godz.24.00 przez 24 godziny na dobę w dni robocze, soboty, niedziele i święta.

2. Umowa może być przedłużona na kolejne okresy, przy czym Strony dopuszczają możliwość zmiany (w formie pisemnego aneksu) wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych poniżej, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z roku 2017, poz. 847 z późn. zmianami)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), Strony podpiszą aneks, w którym wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, a wynikające z:
 - 1) podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji Umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub odpowiedniej części tego wynagrodzenia, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 2) podwyższenia wynagrodzeń przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, biorącym udział w realizacji Umowy, do wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, spowodowane rzeczywistym wpływem zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo zmian wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zwiększenie kosztów realizacji usługi.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 3), Wykonawca występuje do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty ogłoszenia tych zmian z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości kosztów realizacji usług określonych Umową

wynikających z wprowadzonych zmian przepisów. W złożonym wniosku Wykonawca przedstawia szczegółowe wyliczenia i zależności wpływu zmian przepisów na rzeczywisty koszt realizacji Umowy przez Wykonawcę.

7. Złożony, zgodnie z ust. 6, wniosek powinien obejmować tylko te dodatkowe koszty wykonania Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi z związku ze zmianami przepisów określonymi w ust. 2 pkt 2) i 3). Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne ze względu zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w nim określonych na wzrost kosztów realizacji Umowy przez Wykonawcę. Po ocenie dostarczonych dokumentów Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego Umową.
9. Aneks, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 6, a zmiany określone w aneksie obowiązywać będą od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) - 3).
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron oraz za miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

§ 3

Wartość usług będących przedmiotem umowy określa się na kwotę w wysokości:

1. W okresie od 01.12.2017 do 31.12.2017 PLN (słownie: PLN/100) za jedną roboczogodzinę netto powiększoną o podatek VAT w ustawowej wysokości 23%,
2. W okresie od 01.01.2018 do 30.11.2018 PLN (słownie: PLN/100) za jedną roboczogodzinę netto powiększoną o podatek VAT w ustawowej wysokości,

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia środków niezbędnych do wykonania powierzonych zadań, w szczególności: pomieszczeń z wyposażeniem, niezbędnych dokumentów i środków łączności.

§ 5

Nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wykonawcę sprawować będzie upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu zadania z należytą starannością (art. 355 § 2 k.c.).

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody zarówno w mieniu jak i na osobie spowodowane w związku z wykonywaniem umowy. Za działania pracowników Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakładzie ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej do kwoty..... PLN, na dowód czego przedstawia polisę ubezpieczeniową, której kopia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli wysokość szkody w mieniu lub na osobie przewyższa wartość odszkodowania otrzymanego od zakładu ubezpieczeń, a szkoda powstała z wyłącznej winy Wykonawcy, obowiązany jest on do zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu działania siły wyższej

§ 9

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca w którym usługa została wykonana i płatne w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy w banku, numer konta bankowego:

§ 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane w drodze porozumienia, a w przypadku jego nie osiągnięcia – przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres prac w ramach usługi ochrony mienia i budynku oraz podstawowej obsługi centrali telefonicznej

Miejscem pełnienia służby jest portiernia przy wejściu do budynku A

Pracownicy ochrony pełniący dyżur w CLOR odpowiedzialni są za:

1. Ochronę budynku – pomieszczeń i mienia:
 - a) budynek główny ABC, w szczególności magazyn źródeł promieniotwórczych i sale kalibracyjne w części C
 - b) budynek BERLIN
 - c) budynek (łącznik 123 SM) oraz „bunkier”
 - d) budynek „zwierzętarńia”
 - e) garaże od nr 1 do nr 16
 - f) hala BISTYP
 - g) budynek garażowo – magazynowy
 - h) ogrodzony teren za halą BISTYP „blaszaki”
 - i) ogrodzony teren CLOR wraz z wyposażeniem
2. Zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania komórek organizacyjnych CLOR oraz firm Najemców rozmieszczonych w obiektach w/w.
3. Sprawowanie nadzoru ruchu osobowego a w szczególności zwracanie uwagi na wnoszenie i wnoszenie sprzętu i innych materiałów.

Obowiązki i zadania pracowników ochrony podczas pełnienia dyżuru:

1. Informowanie i kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych interesantów wchodzących do budynku.
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń . Odnotowywanie pobrania i zdania kluczy do pomieszczeń plombowanych.
3. Sprawdzanie wewnątrz budynku wszystkich pomieszczeń, zwracając uwagę na zamknięcia drzwi i okien, wyłączanie z gniazd elektrycznych wszelkich urządzeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia a także sprawdzanie kranów z wodą
4. Oględziny budynków z zewnątrz po zakończeniu pracy w CLOR oraz w firmach Najemców codziennie w dni robocze, a w dni wolne od pracy oraz święta 3 razy w ciągu doby.
5. Zbieranie kluczy pozostawionych w drzwiach i odnotowywanie tego faktu w książce pełnienia dyżuru.
6. Nie zezwalanie na wejście do budynku osobom obcym a także przebywanie ich w budynku po godzinach pracy, jeżeli nie posiadają zezwolenia dyrekcji CLOR.
7. Znajomość miejsc rozmieszczenia urządzeń i sprzętu gaśniczego, głównych wyłączników prądu, zaworów wody i gazu oraz sposobu ich wyłączania a także wzywania odpowiednich służb technicznych w wypadku zaistnienia awarii tych urządzeń.
8. Przyjmowanie przesyłek pocztowych i kurierskich dostarczonych po godzinach pracy CLOR adresowanych do Zleceniodawcy i firm najmu lokali użytkowe, z wyłączeniem przesyłek z wymaganym podpisem adresata.
9. Włączanie i wygaszanie o określonych porach pieców i suszarek laboratoryjnych do wygrzewania próbek.
10. Włączanie i wyłączanie wyciągów w pokojach spaleń i pomieszczeniach suszarek.
11. Nadzór nad przestrzeganiem prawidłowego parkowania i ruchu pojazdów mechanicznych, osób uprawnionych do wjazdu na teren CLOR.
12. Przeprowadzanie każdego dnia o godz. 20.00 kontroli zamknięcia bram nr 4 i 5.

13. Niezwłoczne powiadamianie kierownictwa CLOR o wszystkich nadzwyczajnych wypadkach i zdarzeniach zaistniałych w budynkach i na terenie zwłaszcza po godzinach pracy CLOR.
14. Wzywanie Straży Pożarnej (998) w przypadku pożaru w budynkach lub na terenie z jednoczesnym powiadomieniem policji (997) lub (112) oraz przystąpienie do gaszenia posiadanym przez CLOR sprzętem.
15. Powiadomienie policji w przypadku zaistniałego zagrożenia ochranianego obiektu (napad, wtargnięcie) a także użycie wszelkich możliwych środków (perswazji, siły fizycznej) w celu udaremnienia wtargnięcia do budynku oraz zabezpieczenia wszelkich śladów mogących mieć związek ze zdarzeniem które mogą stanowić dowody procesowe.
16. Obsługa monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego zainstalowanego w budynku ABC
17. Obsługa urządzeń alarmowych systemu sygnalizacji włamania zainstalowanych w budynku ABC oraz w budynku BERLIN i „bunkrze”
18. Obsługa centrali sygnalizacji pożaru i zadymienia połączonego z czujkami na terenie budynku ABC
- 19. Obsługa telefonicznych rozmów przychodzących.**
20. Zachowanie tajemnicy służbowej w czasie pełnienia dyżuru jak i po zakończeniu pracy.
21. Zachowanie właściwej postawy i taktu w kontaktach z pracownikami CLOR, najemcami lokali oraz interesantami.
22. Nie opuszczanie miejsca pełnienia dyżurów przed zmianą przez innego pracownika ochrony.
23. Zatrzymywanie osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
24. Zawiadamianie przełożonych w wypadkach nagłej choroby.
25. Nie przekazywanie dyżuru choremu lub nietrzeźwemu zmiennikowi.
26. Przestrzeganie trzeźwości i zakazu palenia tytoniu w miejscu pracy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA