

Odpowiedzi na pytania w przetargu nieograniczonym

Dotyczy postępowania publicznego nr ZPCLOR 3/2017 na:
„Usługę ochrony mienia i budynku oraz podstawowa obsługa centralki telefonicznej”

Odpowiedzi na pytania zadane 08.11.2017 r. (c.d.):

Pytanie 9:

Czy Zamawiający uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz na kryterium – doświadczenie wykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji usług ochrony w budynku użyteczności publicznej posiadającym pomieszczenia biurowe, gdzie umowa zawarta jest na okres minimum 12 miesięcy na kwotę przynajmniej 50 000,00 PLN brutto.

Odpowiedź na pytanie 9:

Tak, Zamawiający uzna tego typu usługę za spełnienie warunku udziału w postępowaniu i uwzględni ją przy obliczaniu wartości punktowej złożonej oferty, o ile Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie (zgodnie z pkt. 6 ppkt 7 SIWZ).

Pytanie 10:

Ile zamawiający wymaga usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej tj. wykazania w wykazie usług?

Odpowiedź na pytanie 10:

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy Zamawiający wymaga umieszczenia w wykazie przynajmniej jednej takiej usługi (maksymalnie 10) – do każdej z tych usług Wykonawca powinien załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, gdyż w przeciwnym razie usługi takie nie będą brane pod uwagę (zgodnie z pkt. 6 ppkt 7 SIWZ).

Pytanie 11:

Odnosząc się do sposobu obliczenia ceny ofertowej, określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne proszę o potwierdzenie, że w związku z wejściem w życie przepisów nakładających na Wykonawcę obowiązek kalkulowania ceny z uwzględnieniem w kosztach pracy na 2017 r. co najmniej „minimalnej stawki godzinowej” w wysokości 13 zł, Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej pzp), tj.

weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy dla umów zlecenia ustaloną minimalną stawkę godzinową w wysokości 13 zł.

Odpowiedź na pytanie 11:

Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku jeśli jakiś Wykonawca złoży ofertę o cenie jednostkowej (cena netto jednej roboczogodziny – taka pozycja znajduje się w formularzu oferty – Załącznik 1 do SIWZ) niższej niż wartość minimalnej stawki godzinowej w roku 2017 lub 2018 określonych w odpowiednich przepisach, Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w złożonej ofercie.

Pytanie 12:

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

- 1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).**
- 2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
.....**
- 3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.**
- 4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest**

Odpowiedź na pytanie 12:

Zamawiający nie będzie akceptował wystawiania i dostarczania faktur w formie elektronicznej.

Pytanie 13:

W związku z planowanymi zmianami minimalnego wynagrodzenia na rok 2018 proszę o informację czy Wykonawcy mają kalkulować cenę ofertową uwzględniając wynagrodzenie minimalne na rok 2018, czy też kalkulować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania ofert tj. uwzględniając płacę minimalną obowiązującą na dzień składania ofert, a następnie wartość oferty wybranego wykonawcy zostanie przez

Zamawiającego zwaloryzowana od dnia wejścia w życie znowelizowanych przepisów prawa?

Odpowiedź na pytanie 13:

Proszę zwrócić uwagę na formularz oferty (Załącznik 1 do SIWZ) oraz na proponowany formularz umowy (Załącznik 4 do SIWZ). W obydwu tych dokumentach Wykonawca ma podać kalkulację ceny usługi w dwóch okresach; 01 – 31 grudnia 2017 oraz 01 stycznia – 30 listopada 2018 r., a więc ma możliwość kalkulacji ceny inaczej w roku 2017, a inaczej w roku 2018. Tym bardziej, że weszło już Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z roku 2017, poz. 1747). Do oceny każdej oferty brana pod uwagę będzie całkowita wartość usługi w całym okresie obowiązywania umowy, czyli od 01 grudnia 2017 do 30 listopada 2018.

Pytanie 14:

Zgodnie z zapisami wzoru umowy oraz załącznika nr 1 do umowy, do obowiązków pracowników ochrony pełniących dyżur w CLOR należy „zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania komórek organizacyjnych CLOR oraz firm Najemców rozmieszczonych w obiektach”. Proszę o informację, jaki jest dokładnie zakres prac pracowników ochrony oraz kto ponosi odpowiedzialność za mienie poszczególnych Najemców korzystających z pomieszczeń Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie 14:

Dokładny zakres prac pracowników ochrony zamieszczony został w Załączniku A do SIWZ oraz w załączniku 1 do propozycji Umowy (Załącznik 4 do SIWZ). Natomiast odpowiadając na drugą część pytania – według Umów zawartych z najemcami, to na nich spoczywa obowiązek ubezpieczenia majątku stanowiącego ich własność, znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach – CLOR nie odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Najemcy w wyniku kradzieży lub kradzieży z włamaniem. Oczywiście inaczej będzie wyglądała odpowiedzialność za mienie Najemców korzystających z pomieszczeń Zamawiającego, jeśli jego zniszczenie lub kradzież/kradzież z włamaniem nastąpi na skutek rażących zaniedbań Wykonawcy przy wykonywaniu usługi.

Pytanie 15:

Proszę o informację, czy obsługa telefonicznych rozmów przychodzących sprawowana jest przez pracowników ochrony w godzinach urzędowania CLOR, czy też po godzinach pracy.

Odpowiedź na pytanie 15:

Obsługa rozmów przychodzących (z ewentualnym łączeniem rozmówcy z numerami wewnętrznymi CLOR) będzie realizowana w godzinach urzędowania CLOR, natomiast po godzinach urzędowania będą ewentualnie tylko odbierane rozmowy przychodzące (centrala telefoniczna umożliwiająca połączenia z numerami wewnętrznymi CLOR jest wtedy automatycznie wyłączana) czasami zawierające ważne informacje dla Dyrektora CLOR (do przekazania często natychmiast) lub innych pracowników laboratorium (do przekazania następnego dnia roboczego). W większości przypadków będzie to jednak udzielanie odpowiedzi z prośbą o kontakt w najbliższym dniu roboczym.