

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa:	CENTRALNE LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ
NIP:	525-00-08-318
Adres:	03-194 Warszawa, ul. Konwaliowa 7
Strona internetowa:	www.clor.waw.pl
Numer telefonu:	(48) 22-8111616
Numer faksu:	(48) 22-8111616
e-mail:	dyrektor@clor.waw.pl
znak postępowania:	ZPCLOR 2/2017
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579).
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy z dnia 23 kwietnia 1964r- Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z póź. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa automatycznego systemu optycznego wraz z układem trawienia oraz oprogramowaniem, przeznaczonych do analizy detektorów śladowych

- 1) Szczegółowe wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia określa Opis techniczny przedmiotu zamówienia – Załącznik 2
- 2) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 38510000-3, 38519310-2
- 3) Wymagania formalne:
 - a) Okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - b) Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny,
 - c) Przybycie serwisu gwarancyjnego do laboratorium w ciągu nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia,

- d) Jeżeli naprawa systemu w ramach gwarancji może być wykonana jedynie w serwisie zewnętrznym, obowiązek dostarczenia systemu do serwisu, a po dokonaniu naprawy do Zamawiającego i pokrycie kosztów tego transportu obciąża wykonawcę,
- e) Uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- f) Instrukcja obsługi oraz dokumentacja systemu w języku polskim lub angielskim,
- g) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 8 tygodni od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 5
- b) Złożą w terminie określonym w ogłoszeniu, komplet wymaganych dokumentów:
 - Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 1;
 - Szczegółowa charakterystyka systemu, dane dotyczące jego eksploatacji oraz proponowane warunki serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego w tym: czas reakcji na awarię, czas naprawy, dostępność serwisu, okres świadczenia usług po okresie gwarancyjnym, koszt dojazdu;
 - Akceptowany wzór umowy – Załącznik 3;
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy – Załącznik 4
 - Kserokopia certyfikatu (deklaracja zgodności z normami bądź aprobatami technicznymi) dopuszczającego urządzenie do bezpiecznego użytkowania na terenie Unii Europejskiej;
- c) Złożą wraz z ofertą dokumenty zgodne z rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu braku podstaw do wykluczenia (§5 pkt. 4 rozporządzenia);
 - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski składa dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków opłat składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono

upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (§7 rozporządzenia);

- oświadczenie o przynależności (wraz z podaniem podmiotów przynależnych) albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (§5 ust. 10 rozporządzenia);
- posiadanie i złożenie zamawiającemu, na jego żądanie, w trakcie postępowania, aktualnego na dzień złożenia, dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 120 000 PLN (§2 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia);
- złożenie oświadczenia zawierającego wykaz dostaw przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, o wartości min 120 000 PLN brutto wraz z dowodami potwierdzającymi te informacje w postaci - referencji lub innymi dowodami wystawionymi przez odbiorcę urządzeń (§2 ust.4 pkt. 2 rozporządzenia).

6. Tłumaczenia dokumentów złożonych w języku innym niż język polski

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Ww. dokumenty mogą być składane w formie oryginału bądź kserokopii. Kserokopia dokumentu musi być potwierdzona przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy), przy czym Zamawiający dopuszcza potwierdzenie zgodności z oryginałem przez jedną z wyżej wymienionych osób.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania dotyczące specyfikacji, itp. mogą być przekazywane pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 2) Pełne dane adresowe podano w punkcie 1 SIWZ
- 3) Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Termin związania ofertą.

- 1) Ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim lub angielskim.
- 4) Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę, zgodnie z punktem 8.
- 5) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty według Załącznika Nr 1 (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.
- 6) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
- 10) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na

CENTRALNE LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ

03-194 Warszawa, ul. Konwaliowa 7

Z dopiskiem:

„Oferta w przetargu na: Dostawę automatycznego systemu optycznego wraz z oprogramowaniem przeznaczonego do analizy detektorów śladowych - Przetarg nr ZPCLOR 2/2017 – nie otwierać przed dniem 16.10.2017r. godz. 13:15”.

- 11) Na kopercie należy dodatkowo podać dane Wykonawcy (nazwa i adres).
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

- 14) Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA/WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem przesyłki poleconej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Konwaliowej 7, Kancelaria (budynek główny, parter) w terminie do dnia 20.10.2017 r. do godz. 13:00
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) W przypadku ofert przesłanych listownie, za dzień dostarczenia oferty uznaje się datę potwierdzenia odbioru przesyłki w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną natychmiast zwrócone Wykonawcy.
- 5) Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 20.10.2017 r. godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w CENTRALNYM LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ w Warszawie ul. Konwaliowa 7- sala 108.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Otwierając oferty Zamawiający poda:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofertowe (oraz inne elementy jak gwarancje i termin wykonania).
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego piśmie wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. W/w wniosek Wykonawca powinien przesłać w terminie 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert drogą elektroniczną na adres dyrektor@clor.waw.pl Wnioski przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich w cenach netto i brutto.
- 2) W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Cena brutto musi zawierać ostateczną cenę przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów w tym kosztów transportu, opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 5) Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia, w szczególności nie podlega zmianie ze względu na kursy walut obcych.
- 6) Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1.

12. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.*

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:
 - cena (koszt): 70 %
 - ocena techniczna: 15 %
 - warunki gwarancji i serwisu: 15 %
- 2) W przypadku kryterium ceny punkty będą przyznawane zgodnie z następującą formułą:

$$\text{punkty przyznane danej ofercie} = 10 \times \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena danej oferty}} \times 70 \%$$

- 3) W zakresie pozostałych kryteriów będą przyznawane punkty w skali od 1 do 10, pomnożone przez procentową wagę danego kryterium.
 - „Ocena techniczna” będzie obejmowała parametry urządzenia zgodne z Załącznikiem 2 oraz parametry techniczne korzystniejsze niż podane wartości minimalne, a zwiększające możliwości analityczne urządzenia.
 - „Warunki gwarancji i serwisu” ocenie podlega okres gwarancji ponad wymagany, gwarantowany termin naprawy od daty zgłoszenia, dostępność serwisu, okres świadczenia usług w zakresie napraw i serwisowania po okresie gwarancji, koszt dojazdu.
- 4) Każda oferta według ww. kryterium podlega indywidualnej ocenie członków Komisji przetargowej.
- 5) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena brutto.
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
- 7) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po siedmiu dniach od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
- 2) Obowiązujący wzór umowy na wykonanie zamówienia stanowi Załącznik 3.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się w Wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- dr Kamil Szewczak – tel. 48 228110011 wew. 222, szewczak@clor.waw.pl
- Dyrektor dr Paweł Krajewski – tel. 48 228111616 – dyrektor@clor.waw.pl

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Szczegółowe warunki wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.
- 4) Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 2)
3. Wzór umowy (Załącznik 3)
4. Oświadczenie (Załącznik 4)